

REGULAMIN SERWISU HIGHWORK**§ 1****DEFINICJE**

1. **UCZESTNIK** – oznacza osobę wyznaczoną przez Użytkownika do skorzystania z Usługi.
2. **UŻYTKOWNIK** – oznacza Konsumenta, Przedsiębiorcę lub inny podmiot, który dokonuje rejestracji Uczestnika do skorzystania z Usługi poprzez Serwis.
3. **HIGHWORK** – HIGHWORK Usługi Alpinistyczne Mateusz Janiuk z siedzibą w Olsztynie, przy ul. Kościuszki 58A/3, NIP 5811831329.
4. **FORMULARZ** – oznacza formularz zgłoszeniowy na wybraną Usługę zamieszczony na portalu internetowym, za pośrednictwem którego Użytkownik zamawia Usługę i zawiera Umowę.
5. **SERWIS** – oznacza serwis internetowy HIGHWORK znajdujący się pod adresem <http://sklep.highwork.pl> prowadzony przez HIGHWORK.
6. **USŁUGA** – oznacza usługi świadczone przez HIGHWORK, które mogą być przedmiotem Umowy, w szczególności szkolenie stacjonarne, kurs, szkolenie zamknięte, szkolenie online i inne.
7. **UMOWA** – oznacza umowę na Usługę, zawartą pomiędzy Użytkownikiem a HIGHWORK, na podstawie której HIGHWORK zobowiązuje się odpłatnie świadczyć Usługę określoną w Formularzu na rzecz Użytkownika lub/i Uczestnika.
8. **TRANSAKCJA** – oznacza procedurę zawarcia Umowy poprzez Serwis określoną w niniejszym Regulaminie.
9. **ZAMÓWIENIE** – oznacza zlecenie złożone HIGHWORK przez Użytkownika poprzez wypełnienie Formularza udostępnionego w Serwisie, dotyczące świadczenia Usługi.

§ 2**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady związane z zakupem i organizacją Usług świadczonych przez HIGHWORK.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest HIGHWORK, podanie danych osobowych jest dobrowolne i każda osoba, której dane są przetwarzane przez HIGHWORK, ma prawo wglądu w ich treść, prawo ich aktualizacji i poprawiania. Dokładne zasady przetwarzania danych osobowych wskazane zostały w Polityce Ochrony Danych Osobowych dostępnej pod adresem http://sklep.highwork.pl/files/polityka_ochronny_danych_osobowych_highwork_pl.pdf.
3. Regulamin dostępny jest pod adresem http://sklep.highwork.pl/files/regulamin_serwisu_highwork_pl.pdf. Udostępniony jest nieodpłatnie, co umożliwia zapoznanie się z jego treścią przed zawarciem Umowy przez Użytkowników Serwisu HIGHWORK.
4. Serwis prowadzony jest przez HIGHWORK Usługi Alpinistyczne Mateusz Janiuk z siedzibą w Olsztynie, ul. Kościuszki 58a/3, 10-588 Olsztyn, REGON 220760746, NIP 5811831329.
5. Usługi realizowane są na warunkach określonych w Serwisie.
6. Kontakt z HIGHWORK Usługi Alpinistyczne Mateusz Janiuk możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: szkolenia@highwork.pl; telefonicznie: +48 509975143; pisemnie na adres: ul. Kościuszki 58A/3, 10-588 Olsztyn.

§3

SERWIS HIGHWORK

1. Serwis HIGHWORK dostępny jest 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
2. Informacje znajdujące się na Stronie internetowej Serwisu nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Użytkownik wysyłając Formularz za pomocą Serwisu, składa zamówienie i zawiera Umowę na realizację wybranej Usługi. Warunkiem zawarcia Umowy jest zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu.
3. Warunkiem korzystania z Serwisu jest spełnienie następujących warunków technicznych:
 - 3.1. dostęp do komputera, laptopa lub innego urządzenia multimedialnego z dostępem do Internetu,
 - 3.2. posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej,
 - 3.3. dostęp do przeglądarki internetowej w najnowszej możliwej wersji.
4. HIGHWORK nie zapewnia warunków technicznych, wskazanych powyżej. Użytkownik ponosi wszelkie koszty związane z zapewnieniem warunków technicznych, o których mowa w zdaniu poprzednim.

§ 4

WARUNKI KORZYSTANIA Z USŁUG

1. Uczestnikiem korzystającym z Usług może być osoba, która:
 - 1.1. posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 1.2. ukończyła 18 lat,
 - 1.3. spełnia wymagania poszczególnych Usług,
 - 1.4. nie posiada przeciwwskazań psychofizycznych i zdrowotnych do korzystania z Usługi.
2. Warunkiem dopuszczenia Uczestnika do korzystania z Usługi jest:
 - 2.1. zapoznanie się i zaakceptowanie przez niego Regulaminu Szkoleń,
 - 2.2. złożenie oświadczenia o braku przeciwwskazań psychofizycznych i zdrowotnych do korzystania z Usługi,
 - 2.3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
 - 2.4. Zgoda na warunki uczestnictwa w szkoleniu (zawarte w oświadczeniu)
 - 2.5. Poprawne wypełnienie Formularza, podając wszystkie niezbędne informacje.

§ 5

ZAWARCIE UMOWY

1. HIGHWORK za pośrednictwem Serwisu umożliwia Użytkownikom zawieranie Umów na zasadach określonych w Regulaminie i w tym celu udostępnia odpowiednie narzędzia systemowe.
2. Użytkownicy mogą zawrzeć Umowę w odniesieniu do różnych Usług świadczonych przez HIGHWORK.
3. Usługi zamieszczone w Serwisie zawierają: zakres danej Usługi, wynagrodzenie za Usługę, datę i godzinę rozpoczęcia świadczenia Usługi oraz inne niezbędne informacje.
4. Dokonanie zakupu Usługi w Serwisie nie wymaga rejestracji.

5. Zakup Usługi odbywa się za pomocą Formularza poprzez wybór rodzaju Usługi, terminu jej realizacji i ilości zgłaszanych Uczestników oraz przekazanie następujących danych:
 - 5.1. W przypadku konsumenta:
 - a. imię, nazwisko,
 - b. adres zamieszkania,
 - c. numer telefonu,
 - d. adres e-mail,
 - e. inne dane wymagane ze względu na rodzaj wybranej Usługi.
 - 5.2. W przypadku przedsiębiorcy lub innego podmiotu:
 - a. imię i nazwisko osoby wypełniającej Formularz,
 - b. pełna nazwa przedsiębiorcy lub nazwa podmiotu, w imieniu którego składany jest Formularz,
 - c. adres prowadzenia działalności,
 - d. numeru identyfikacji podatkowej NIP,
 - e. służbowy adres e-mail,
 - f. imię i nazwisko (lub imiona i nazwiska wszystkich Uczestników) zgłaszanego Uczestnika wraz z jego numerem telefonu, adresem e-mail oraz innymi danymi wymaganymi ze względu na wybrany rodzaj Usługi.
6. Złożenie zamówienia na daną Usługę nie stanowi promesy udziału w Usłudze.
7. Złożenie zamówienia w imieniu przedsiębiorcy lub innego podmiotu może zostać dokonane przez osobę, która została umocowana do reprezentowania tego przedsiębiorcy (innego podmiotu) lub do wypełnienia Formularza i zawarcia Umowy.
8. Po wypełnieniu i potwierdzeniu prawdziwości danych w Formularzu, na podany w nim adres e-mail zostanie wysłana wiadomość zawierająca potwierdzenie lub odmowę potwierdzenia rejestracji na daną Usługę.
9. Wiadomości e-mail zawierająca potwierdzenie rejestracji na daną Usługę zawiera informację o terminie płatności i sposobie jej dokonania w tym numer konta, na który należy wpłacić Wynagrodzenie (lub link do dokonania płatności), szczegółowe dane dotyczące kupionej Usługi oraz inne wymagane prawem informacje.
10. Po potwierdzeniu przez HIGHWORK rejestracji na daną Usługę Użytkownik/Uczestnik nie mogą zmienić zamówienia ani go edytować.
11. HIGHWORK zastrzega sobie prawo od uwierzytelnienia danych zawartych w Formularzu. Na żądanie HIGHWORK Użytkownik/Uczestnik zobowiązany jest do przesłania we wskazanym terminie wymaganych kopii dokumentów. Niedopełnienie tego obowiązku lub negatywna weryfikacja przez HIGHWORK przekazanych danych spowoduje brak możliwości zawarcia Umowy, a jeżeli Umowa już została zawarta to jej nieważność.
12. Jeżeli świadczenie Usługi uzależnione jest od posiadania zezwolenia, pozwolenia, zgody osoby trzeciej lub jakiegokolwiek innej akceptacji, Użytkownik/Uczestnik zobowiązany jest do bezzwłocznego przekazania takiej zgody na adres e-mail: szkolenia@highwork.pl. W przypadku nieprzekazania wskazanej zgody, HIGHWORK uzna, że taka zgoda nie jest i nie była wymagana.
13. W celu zawarcia umowy Użytkownik wypełnia Formularz na wybraną usługę, następnie zobowiązany jest do weryfikacji jego treści i potwierdzić zamówienie na Usługę.
14. Złożenie Formularza jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.

15. Złożenie Formularza oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestników w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
16. Umowa zostaje zawarta w momencie zapłaty za Usługę wynagrodzenia i otrzymaniu potwierdzenia. Wynagrodzenie staje się opłacone w dniu uznania rachunku bankowego HIGHWORK pełną kwotą wynikającą z potwierdzenia.
17. W przypadku błędu Serwisu dopuszczającego rejestrację większej ilości osób niż dostępna jest liczba miejsc danej Usługi, pierwszeństwo uczestnictwa mają Użytkownicy/Uczestnicy, którzy jako pierwsi dokonali wpłaty Wynagrodzenia.
18. W przypadku przerwy technicznej lub awarii Serwisu termin na przyjęcie i potwierdzenie Zamówienia zostaje wydłużony o czas potrzebny do jej usunięcia.
19. HIGHWORK może określić inne warunki zawarcia umowy w oddzielnej umowie z osobami prowadzącymi działalność gospodarczą.

§ 6

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚĆ

1. Usługi świadczone przez HIGHWORK są odpłatne.
2. Ceny Usług wskazane na stronie internetowej Serwisu są cenami brutto i mogą zawierać podatek VAT jeżeli wynika to z przepisów prawa.
3. Ceny Usług wskazanych na stronie Serwisu podane są w walucie polski złoty (PLN).
4. Przedsiębiorcy i innemu podmiotowi wystawiana jest faktura na dane wskazane w Formularzu.
5. Konsumentowi wystawiana jest faktura na żądanie zgłoszone podczas wypełniania Formularza, na dane wskazane w Formularzu.
6. Użytkownik wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów faktur oraz faktur korygujących drogą elektroniczną, na adres e-mail podany przez Użytkownika w Formularzu. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w zdaniu poprzednim Użytkownik zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie HIGHWORK w formie elektronicznej na adres e-mail: szkolenia@highwork.pl.
7. HIGHWORK ma prawo odmówić Użytkownikowi i/lub wskazanemu przez niego Uczestnikowi udziału w Usłudze, w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia.
8. Płatności należy dokonać niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 48 godzin od otrzymania Potwierdzenia z linkiem do płatności.
9. Sprzeciw wobec zawartych w Serwisie cen Usług, nie powoduje zawieszenia obowiązku zapłaty.
10. Jeśli powyższy termin dokonania płatności zostanie przekroczony, Umowę uznaje się za nieważną.
11. W celu skorzystania z usługi Płatności elektronicznej niezbędne jest:
 - 11.1. w przypadku wyboru przelewu online posiadanie przez Użytkownika konta bankowego z możliwością dokonywania przelewów online,
 - 11.2. w przypadku wyboru płatności kartą posiadanie przez Użytkownika ważnej karty debetowej lub kredytowej, wskazanej na stronie operatora Płatności elektronicznej, którym jest Przelewy24,
 - 11.3. podanie swoich danych oraz danych karty debetowej lub kredytowej, za pomocą której zostanie zrealizowana płatność: imienia i nazwiska oraz danych karty w postaci jej numeru; daty ważności oraz kodu, za pomocą której będzie realizowana płatność,

- 11.4. zaakceptowanie regulaminu i polityki prywatności operatora usługi Płatności elektronicznej, którym jest Przelewy24,
- 11.5. Usługa Płatności elektronicznej dokonywana jest w walucie polskiej (PLN),
- 11.6. Dane osobowe Użytkowników podczas procesu realizacji Płatności elektronicznej przetwarza operator, którym jest Przelewy24.

§ 7

REKLAMACJE

1. Reklamacje dotyczące Usługi należy kierować na adres e-mail: szkolenia@highwork.pl lub przesyłać listem poleconym na adres HIGHWORK, ul Kościuszki 58A/3, 10-588 Olsztyn niezwłocznie, nie później jednak niż 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności objętych reklamacją.
2. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - 2.1. oznaczenie Użytkownika (w tym jego imię, nazwisko, adres pocztowy, adres e-mail, a w przypadku przedsiębiorców i innych podmiotów nazwę, adres pocztowy oraz dane osoby upoważnionej do reprezentowania Użytkownika w związku ze złożoną reklamacją),
 - 2.2. opis problemu będącego przedmiotem reklamacji, ze wskazaniem Usługi, której dotyczy reklamacja,
 - 2.3. oczekiwania Użytkownika z uwzględnieniem pkt 6.
3. Wzór reklamacji zastanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
4. HIGHWORK rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, powiadamiając Użytkownika o sposobie dalszego postępowania, na adres podany w zgłoszeniu reklamacji.
5. HIGHWORK ma prawo nie rozpatrzyć reklamacji, które nie zawierają wszystkich elementów wskazanych w ust. 2 lub zostały wniesione po terminie wskazanym w ust. 1. Postanowienie niniejszego ustępu nie dotyczy Użytkownika – Konsumenta.
6. W przypadku zasadnej reklamacji, możliwe formy rekompensaty to:
 - 6.1. obniżenie ceny reklamowanej Usługi,
 - 6.2. udzielenie zniżki na kolejną Usługę,
 - 6.3. ponowna realizacja Usługi.

§ 8

PRAWA I OBOWIĄZKI

1. HIGHWORK nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania przez Użytkownika z Serwisu z jakiegokolwiek przyczyny, a w szczególności niezachowania warunków technicznych wskazanych w części III niniejszego Regulaminu.
2. HIGHWORK nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje działań podjętych przez Użytkowników/Uczestników lub osoby trzecie, które stanowią naruszenie postanowień Regulaminu lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

3. HIGHWORK nie ponosi odpowiedzialności wobec Użytkowników/Uczestników za brak zawarcia Umowy ani za jakiegokolwiek poniesione przez nich straty lub utracone korzyści wynikłe z braku zawarcia umowy.
4. W przypadku, gdy HIGHWORK będzie potrzebował dostarczenia dodatkowych dokumentów lub potwierdzenia informacji przekazanych przez Użytkownika/Uczestnika w Formularzu, HIGHWORK zastrzega sobie prawo odmowy korzystania z Usługi do czasu dostarczenia dodatkowych dokumentów lub potwierdzenia przekazanych informacji. Odpowiedzialność za działania lub/i zaniechania będące podstawą do odmowy wykonania Usługi ponosi Użytkownik/Uczestnik.
5. HIGHWORK zastrzega sobie prawo do odmowy Uczestnikowi korzystania z Usługi bez podania przyczyny. W takim przypadku HIGHWORK zwraca Użytkownikowi wynagrodzenie za Usługę w terminie 14 dni od dnia poinformowania o odmowie korzystania z Usługi.
6. HIGHWORK oświadcza, że Usługi świadczone są z zachowaniem najwyższej staranności i sumienności. HIGHWORK nie ponosi jednak jakiegokolwiek odpowiedzialności za rezultaty Usługi, w szczególności szkoleń, w tym również za wyniki jakichkolwiek egzaminów, do których Użytkownik zdecyduje się przystąpić wykorzystując wiedzę i umiejętności zdobyte podczas korzystania z Usługi.
7. HIGHWORK nie wyraża zgody na kopiowanie i rozpowszechnianie dowolną metodą, udostępnionych Użytkownikowi i Uczestnikowi materiałów związanych ze świadczeniem Usług, w szczególności materiałów szkoleniowych.
8. Użytkownikowi i Uczestnikowi nie przysługuje wobec HIGHWORK roszczenie o pokrycie dodatkowo poniesionych kosztów, w związku z korzystaniem z Usługi, w szczególności kosztów dojazdu, kosztów noclegu, etc.
9. Wszelkie działania Użytkowników i Uczestników w związku z zawartą Umową powinny być zgodne z niniejszym Regulaminem, obowiązującymi przepisami prawa i dobrymi obyczajami. Użytkownik/Uczestnik nie może podejmować działań, które negatywnie wpływają na bezpieczeństwo Usług lub w inny sposób szkodzą pozostałym Uczestnikom lub HIGHWORK.
10. Zabronione jest gromadzenie lub przetwarzanie danych, materiałów oraz innych informacji dostępnych w HIGHWORK w celu ich udostępniania bez zgody HIGHWORK. Ponadto zabronione jest rejestrowanie dźwięku i obrazu podczas świadczenia Usług.
11. Organizator prowadzi bieżący kalendarz w ramach Serwisu.

§ 9

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KONSUMENTÓW

1. Użytkownik będący konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego, może odstąpić od umowy bez podania przyczyn w terminie 14 dni od daty jej zawarcia. Dla zachowania tego terminu wystarczy wysłanie HIGHWORK na adres e-mail: szkolenia@highwork.pl, oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Użytkownikowi będącemu konsumentem w wypadkach określonych w ustawie o prawach konsumenta.
3. Użytkownik oświadcza, że jest świadomy, iż odstąpienie od Umowy może wiązać się z koniecznością wzajemnego rozliczenia się stron z zachowaniem następujących zasad:

- 3.1. w przypadku odstąpienia od umowy w dniu rozpoczęcia świadczenia Usługi lub w ciągu 48 godzin przed planowaną godziną jej rozpoczęcia – HIGHWORK obciąży Użytkownika opłatą administracyjną w wysokości 100% wynagrodzenia za tę Usługę, która zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego HIGHWORK za tę Usługę,
- 3.2. w przypadku odstąpienia od umowy w okresie od 49 godzin do 96 godzin przed planowaną godziną rozpoczęcia świadczenia Usługi – HIGHWORK obciąży Użytkownika opłatą administracyjną w wysokości 50% wynagrodzenia Usługę, która zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego HIGHWORK, a pozostałą część wynagrodzenia zwróci Użytkownikowi w ciągu 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy,
- 3.3. w przypadku odstąpienia od umowy w okresie od 97 godzin do 168 godzin przed planowaną godziną rozpoczęcia świadczenia Usługi – HIGHWORK obciąży Użytkownika opłatą administracyjną w wysokości 30% wynagrodzenia Usługę, która zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego HIGHWORK, a pozostałą część wynagrodzenia zwróci Użytkownikowi, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy,
- 3.4. w przypadku odstąpienia od umowy w okresie od 169 godzin do 360 godzin przed planowaną godziną rozpoczęcia świadczenia Usługi – HIGHWORK nie obciąży Użytkownika opłatą administracyjną i zwróci mu 100% wynagrodzenia, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Usłudze w trakcie jej trwania, HIGHWORK nie zwraca wynagrodzenia.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rezygnacji z udziału w Usłudze z przyczyn losowych, na jednorazowy wniosek Uczestnika, HIGHWORK może w miarę możliwości zaproponować inny termin Usługi. Zastrzeżenie to dotyczy tylko Usługi opłaconej w cenie regularnej. Kolejne zmiany terminu korzystania z Usługi powodują konieczność ponownego wypełnienia Formularza w Serwisie w trybie określonym w § 5 i opłacenia wynagrodzenia za Usługę w wysokości ustalonej w Serwisie na dzień ponownego wypełnienia Formularza.
6. Użytkownik będący konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej w Warszawie. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygnięcia sporów, znajdują się pod następującym adresem: www.uokik.gov.pl, w zakładce „Rozstrzygnięcie sporów konsumenckich”.
7. Użytkownik będący konsumentem ma również możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu dochodzenia roszczeń w sporach dotyczących zobowiązań umownych wynikających z internetowych umów sprzedaży lub umów o świadczenie usług, korzystając z unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: ec.europa.eu/consumers/odr.

§ 10

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW

1. Użytkownik będący przedsiębiorcą może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1. śmierć osoby bliskiej Użytkownika/Uczestnika (małżonka, dziecka, rodziców, rodzeństwa, powinowatego, osoby pozostającej we wspólnym pożyciu),

- 1.2. ciężka choroba Użytkownika/Uczestnika uniemożliwiająca wzięcie udziału w Usłudze,
- 1.3. konieczność wywiązania się z obowiązku wobec organów władzy publicznej, o których Użytkownik/Uczestnik nie wiedział zawierając Umowę z HIGHWORK (np. stawiennictwo w sądzie).
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy ze wskazaniem i udokumentowaniem przyczyny Użytkownik/Uczestnik będący przedsiębiorcą może złożyć w terminie 7 dni od daty jej zawarcia. Dla zachowania tego terminu wystarczy wysłanie HIGHWORK na adres e-mail: szkolenia@highwork.pl, oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Użytkownik/Uczestnik będący przedsiębiorcą oświadcza, że jest świadomy, iż odstąpienie od Umowy wiąże się z koniecznością wzajemnego rozliczenia się stron z zachowaniem następujących zasad:
 - 3.1. w przypadku odstąpienia od umowy w dniu rozpoczęcia świadczenia Usługi lub w ciągu 48 godzin przed planowaną godziną jego rozpoczęcia – HIGHWORK nie zwraca wynagrodzenia,
 - 3.2. w przypadku odstąpienia od umowy w okresie od 49 godzin do 96 godzin przed planowaną godziną rozpoczęcia świadczenia Usługi – HIGHWORK zwraca 50% wynagrodzenia, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy,
 - 3.3. w przypadku odstąpienia od umowy w okresie od 97 godzin do 168 godzin przed planowaną godziną rozpoczęcia świadczenia Usługi – HIGHWORK zwraca 70% wynagrodzenia, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy,
 - 3.4. w przypadku odstąpienia od umowy w okresie od 169 godzin do 360 godzin przed planowaną godziną rozpoczęcia świadczenia Usługi – HIGHWORK zwraca 100% wynagrodzenia, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Usłudze w trakcie jej trwania, HIGHWORK nie zwraca wynagrodzenia.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rezygnacji z udziału w Usłudze z przyczyn losowych, na wniosek Uczestnika, HIGHWORK może w miarę możliwości zaproponować inny termin Usługi. Zastrzeżenie to dotyczy tylko Usługi opłaconej w cennie regularnej. Kolejne zmiany terminu korzystania z Usługi powodują konieczność ponownego wypełnienia Formularza w Serwisie w trybie określonym w § 5 i opłacenia wynagrodzenia za Usługę w wysokości ustalonej w Serwisie na dzień ponownego wypełnienia Formularza.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. HIGHWORK uprzedza i zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Usług w konsekwencji zaistnienia okoliczności, za które winy nie ponosi (np. choroba instruktora, wypadek komunikacyjny, awaria, etc.). Jeśli w wyniku zaistnienia okoliczności niezależnych od HIGHWORK, Usługa nie będzie mogła odbyć się w planowanym terminie - zmiana terminu Usługi nie stanowi zmiany Umowy. O zmianie terminu i nowym terminie świadczenia Usługi Użytkownicy i Uczestnicy zostaną powiadomieni drogą mailową.



2. Wszelkie materiały prezentowane i udostępniane Użytkownikom są chronione prawem autorskim i stanowią własność intelektualną ich twórców. Są objęte ochroną prawną. Materiały te nie mogą być rozpowszechniane, udostępniane i powielane bez pisemnej zgody HIGHWORK.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnego prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. HIGHWORK może zmienić niniejszy Regulamin. Zmiana staje się skuteczna w terminie wskazanym przez HIGHWORK.
5. Użytkownicy są zobowiązani do korzystania ze strony Serwisu w sposób zgodny z obowiązującym prawem, normami społecznymi i obyczajowymi oraz postanowieniami Regulaminu. W ramach korzystania z Serwisu zabronione jest dostarczanie jakichkolwiek informacji o charakterze bezprawnym, obraźliwym, czy też naruszającym dobra osobiste.
6. Użytkownik akceptując Regulamin zgadza się na zbieranie i udostępnianie HIGHWORK statystyk swojej obecności i aktywności w Serwisie. Dane są zbierane automatycznie i mogą zostać wykorzystane do analizy aktywności Użytkowników.
7. HIGHWORK dokłada wszelkich starań, by świadczone usługi w ramach Serwisu były na najwyższym poziomie, jednakże HIGHWORK nie wyklucza możliwości czasowego zawieszenia dostępności Serwisu w przypadku konieczności przeprowadzenia konserwacji, przeglądu, wymiany sprzętu lub też w związku z koniecznością modernizacji lub rozbudowy Serwisu.
8. Wszystkie materiały reklamowe dotyczące Usług mają charakter informacyjny, wiążącą moc prawną mają postanowienia niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku zaistnienia wątpliwości interpretacyjnych niniejszego Regulaminu, wykładni przepisów dokonuje HIGHWORK.
10. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy HIGHWORK a Użytkownikiem, zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę HIGHWORK.
11. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu zostanie prawomocnym orzeczeniem sądu lub innego organu uznane za nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
12. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie <https://highwork.pl/>



Załącznik 1. do REGULAMINU SERWISU HIGHWORK

....., dnia.....r.

Użytkownik

.....
.....
.....

(imię, nazwisko (nazwa), adres pocztowy, adres e-mail)

**HIGHWORK Usługi Alpinistyczne
Mateusz Janiuk
ul. Kościuszki 58A/3
10-588 Olsztyn**

REKLAMACJA

Składam odwołanie od oceny końcowej Szkolenia:

1. rodzaj Szkolenia
2. data Szkolenia
3. miejsce Szkolenia

OPIS PROBLEMU BĘDĄCEGO PRZEDMIOTEM REKLAMACJI

.....
.....
.....

OCZEKIWANIA

.....
.....
.....

podpis

Załącznik 2. do REGULAMINU SERWISU HIGHWORK

....., dnia.....r.

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, adres, dane kontaktowe)

HIGHWORK Usługi Alpinistyczne
Mateusz Janiuk
ul. Kościuszki 58A/3
10-588 Olsztyn

OŚWIADCZENIE O ODSZTĄPIENIU OD UMOWY

Oświadczam, że odstępuję od Umowy na świadczenie usługi zawartej w dniuz
HIGHWORK Usługi Alpinistyczne Mateusz Janiuk.

Wyrażam zgodę na zwrot płatności w kwocie..... zł

- na konto nr*

podpis

*brak wskazania spowoduje zwrot płatności w taki sam sposób jakiego użył Konsument.

Załącznik 3. do REGULAMINU SERWISU HIGHWORK

....., dnia.....r.

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, adres, dane kontaktowe)

HIGHWORK Usługi Alpinistyczne
Mateusz Janiuk
ul. Kościuszki 58A/3
10-588 Olsztyn**OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY**Oświadczam, że odstępuję od umowy na świadczenie usługi zawartej w dniuz
HIGHWORK Usługi Alpinistyczne Mateusz Janiuk.

Przyczyną odstąpienia od umowy jest

.....

W załączeniu dołączam dokument potwierdzający w/w okoliczność.

Wyrażam zgodę na zwrot płatności w kwocie..... zł

- na konto nr*

podpis

*brak wskazania spowoduje zwrot płatności w taki sam sposób jakiego użył Przedsiębiorca.

